



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM
POSTOPKU S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA
»NAKUP IGEL, BRIZG IN CEVI«
za obdobje 4 let**

Ljubljana, april 2024



POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-018-24**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma za:

NAKUP IGEL, BRIZG IN CEVI

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 23-05-2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23-05-2024** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Veljavnost ponudbe: 31. 10. 2024

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.



NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	845080118-018-24
Predmet javnega naročila	NAKUP IGEL, BRIZG IN CEVI (npr. igla injekcijska, igla biospijska, brizge ENFit, brizge tuberkulinske, cevi silikonske za brizge in podobno)
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s sprem.; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen in 48. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Naročnik bo na podlagi izvedenega postopka sklenil krovne okvirne sporazume z največ 30 najugodnejšimi dopustnimi ponudniki (ki jim bo priznana usposobljenost v skladu z določili te razpisne dokumentacije), upoštevajoč merila, navedena v točki 7, za obdobje štirih (4) let od sklenitve posameznega krovnega okvirnega sporazuma. Naročnik se s posameznim in/ali krovnim okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, niti točne vrste blaga, saj je le-ta zanj vnaprej objektivno neugotovljiva in je odvisna od dejanskih potreb v času trajanja posameznega okvirnega sporazuma. Sami okvirni sporazumi za stranke še ne ustvarjajo finančnih obveznosti. Naročnik bo po sklenitvi krovnih okvirnih sporazumov, v obdobju veljavnosti krovnih okvirnih sporazumov, med ponudniki, ki bodo imeli sklenjen krovni okvirni sporazum, odpiral konkurenco – izvajal povpraševanja za blago, ki je predmet predmetnega postopka javnega naročanja. Povpraševanje se lahko izvede za dobave v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju vnaprej definirano (npr. tri mesece, pol leta, leto.....) ali pa za enkratno dobavo (npr. določene količine blaga), kot bo to definirano ob vsakem odpiranju konkurence.

	Povpraševanja bodo izvajana skladno z določili krovnega okvirnega sporazuma, posamezna naročila pa bodo oddana pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju. Naročnik bo vzorec posameznega krovnega sporazuma oz. pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije, prilagodil glede na vsebino vsakokratnega povpraševanja (trajanje, količina itd...). Naročnik bo konkurence odpiral na Portalu UKC Ljubljana, na spletnem naslovu https://narocila.kclj.si/frk/podporaNarocanju. Navodila za dostop do Portala UKC Ljubljana, skupaj z uporabniškim imenom in geslom, bo naročnik posredoval ponudnikom, s katerimi bo sklenil krovni okvirni sporazum.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.	

2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
1. Navodila ponudnikom; 2. ESPD; 3. Vzorec pogodbe – Krovni okvirni sporazum; 4. Vzorec pogodbe – Posamezen okvirni sporazum; 5. Ponudba; 6. Zahtevek za podatke iz kazenske evidence; 7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 8. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila in določbe vsakokratnega povpraševanja oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila; 9. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN.	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila bo na voljo na internetnem naslovu:	https://narocila.kclj.si/frk/podporaNarocanju
Dokumentacija	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	Naročnik bo najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb odgovoril na vprašanja, ki bodo prispela najkasneje do 10:00 preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.

3. PONUDBA (v 1. fazi predmetnega postopka javnega naročanja)

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetje (ali po vsebini enake) ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente (z elektronsko oddajo ponudbe se šteje, da je vsak dokument lastnoročno podpisan s strani subjekta, ki je oddal ponudbo, ter da ima ta subjekt za oddajo ponudbe ustrezna pooblastila, v kolikor ne gre za odgovorno osebo naročnika – naročnik lahko v tem primeru v dvomu naknadno zahteva predložitev takega pooblastila).
- izpolnjen obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik/partner v skupnem nastopu/ gospodarski subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik); - izpolnjen obrazec Ponudba izpolnjen obrazec Zahtevek za podatke iz kazenske evidence (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila - tj. ponudnik/partner v skupnem nastopu /gospodarski subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik - in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – ti dokumenti morajo biti podpisani s strani navedenih oseb zaradi nadaljnjega preverjanja v kazenski evidenci); če je ponudnik <u>iz druge države članice EU</u>, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
- Če je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico zahtevati predložitev prevoda, če naročnik presodi, da je to potrebno, tudi prevoda, podanega s strani sodnega tolmača za slovenski jezik. - izpolnjen obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu;

5. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **delež in vrsto** storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da v razmerju do naročnika za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

4. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	31. 10. 2024, kar ponudniki potrdijo s predložitvijo obrazca Ponudba.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija ne bo predložena v slovenskem jeziku, bo ponudnik na zahtevo naročnika predložil prevod v slovenski jezik (če bo naročnik to ocenil za potrebno, tudi prevod v slovenski jezik s strani sodnega tolmača).		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v razpisni dokumentaciji opredelil naročnik (npr. Word, XML ali PDF) ali izpolnjenih ročno in skeniranih v formatu PDF (razen, če je za posamezen dokument izrecno določeno drugače) ter oddanih preko sistema za elektronsko oddajo ponudb pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnekoli druge škode in/ali stroškov, ki bi ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	V predmetnem postopku javnega naročanja je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.		

	V 6. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih sodelujejo pri izvajanju naročila. Naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne zahteva navedbe/nominacije podizvajalcev (dobava blaga).

5. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	do <u>23-05-2024</u> do 10:00
Vložišče	Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do <u>23-05-2024</u> /<u>datumski rok za predložitev ponudb/ do 10:00</u> ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti v informacijskem sistemu za oddajo elektronskih ponudb v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega

	sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
23 -05- 2024 12.00 ob	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23 -05- 2024 in se bo začelo ob 12.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

6. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 ESPD

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko pred izdajo odločitve ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno z določili ZJN-3.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo)

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD**;
- **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (zahtev se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) **ali s potrdilom iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb** (za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
- **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** (zahtev se predloži za gospodarski subjekt) **ali s potrdilom iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb**.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD**;
- **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo) <u>Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:</u> - potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca ESPD; naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: - obrazca ESPD ter - potrdilom, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ga je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
C: Nacionalni razlogi za izključitev
<i>1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</i> Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo). <u>Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:</u>

- potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca **ESPD**; naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD** ter

- potrdilom, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja, ga je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo).

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca **ESPD**; naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD** ter

- potrdilom, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja, ga je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Vpis v poslovni register

Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. .

(vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo - neposredno izvajanje).

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca **ESPD**; naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko javno dostopnih podatkov spletne strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD** ter
- družbeno pogodbo, aktom o ustanovitvi oziroma drugim ustanovitvenim aktom oziroma dokazilom, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

2. Dovoljenje JAZMP

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov na debelo pri Javni agenciji za zdravila in medicinske pripomočke oz. vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Gospodarski subjekt v ponudbo priloži potrdilo.

(vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

7. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.

Merilo za izbiro	Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 30 (dvajsetimi) dopustnimi ponudniki, ki bodo glede na spodnja merila prejeli skupno največje število točk: 1. Ponudnik ima veljaven certifikat ISO 9001 (10 točk) a) Ponudnik, ki ima veljaven certifikat ISO 9001, prejme 10 točk; b) Ponudnik, ki predloži potrdilo, da je v postopku pridobivanja certifikata ISO 9001, prejme 5 točk; c) Ponudnik, ki nima veljavnega certifikata ISO 9001, prejme 0 točk. (razvidno iz obrazca Ponudba – če podatek ne bo razviden in hkrati v ponudbi ne bo priloženo dokazilo, bo ponudnik pri tem merilu prejel 0 točk; ponudnik lahko pri tem merilu dobi samo 0, 5 ali 10 točk) 2. Ponudnik ima veljaven certifikat ISO 14001 (5 točk) a) Ponudnik, ki ima veljaven certifikat ISO 14001, prejme 5 točk; b) Ponudnik, ki nima veljavnega certifikata ISO 14001, prejme 0 točk.
-------------------------	--

	(razvidno iz obrazca Ponudba – če podatek ne bo razviden in hkrati v ponudbi ne bo priloženo dokazilo, bo ponudnik pri tem merilu prejel 0 točk; ponudnik lahko pri tem merilu dobi samo 0 ali 5 točk) 3. Ponudnik deluje na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala najmanj zadnjih 5 ali več let (5 točk) a) Ponudnik, ki deluje na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala najmanj zadnjih 5 ali več let (šteto od datuma objave javnega naročila), prejme 5 točk; b) Ponudnik, ki deluje na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala manj kot 5 (šteto od datuma objave javnega naročila), prejme 0 točk. (razvidno iz obrazca Ponudba – če podatek ne bo razviden in hkrati v ponudbi ne bo priloženo dokazilo »vpis v register JAZMP«, bo ponudnik pri tem merilu prejel 0 točk; ponudnik lahko pri tem merilu dobi samo 0 ali 5 točk)
Merilo v fazi povpraševanja (izvajanje okvirnega sporazuma)	Najnižja končna ponudbena vrednost = 100 % na sklop oziroma če v posameznem povpraševanju ni drugače določeno.
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba (razvidno iz Portala UKC Ljubljana)

VZOREC POGODBE – KROVNI OKVIRNI SPORAZUM

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
ID št. za DDV	SI52111776
Matična številka	5057272
Transakcijski račun	SI56011006030277894
Telefon	01 522 11 26
E-pošta	spela.pipan@kclj.si
Skrbnik krovnega okvirnega sporazuma	Špela Pipan, univ. dipl. bibl.
Podpisnik	doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor UKC Ljubljana

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Telefon	
E-pošta	
Skrbnik krovnega okvirnega sporazuma	
Podpisnik	

(v nadaljevanju: izvajalec/dobavitelj)

(v nadaljevanju: oba skupaj: pogodbeni stranki ali stranki)

sklepata

KROVNI OKVIRNI SPORAZUM ZA NAKUP IGEL, BRIZG IN CEVI

številka _____
(v nadaljevanju okvirni sporazum)

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma	Objava na portalu javnega naročanja dne pod številko ter na portalu EU dne pod številko(v nadaljevanju: javno naročilo ali postopek javnega naročanja)
--	--

2. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

- 1) Predmet okvirnega sporazuma je dobava tubusov, vodil in sond, kot razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročanja (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).
- 2) S tem okvirnim sporazumom je določen način izvajanja okvirnega sporazuma v t.im. 2. fazi postopka oddaje javnega naročila oz. fazi posameznih povpraševanj ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z izvrševanjem okvirnega sporazuma in posameznih dobav.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Natančna vrsta blaga in količina je v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik količine in druge izvedbene pogoje (vrsta, lastnosti, kakovost, opis predmeta itd.) vsakokrat opredeli v posameznem povpraševanju oziroma v fazi izvajanja predmetnega okvirnega sporazuma oziroma v vsakokratni fazi odpiranja konkurence.
- 2) Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, pozval vse dobavitelje, ki jim je bila priznana sposobnost v postopku javnega naročanja oziroma vse dobavitelje, s katerimi ima sklenjen predmetni okvirni sporazum, k oddaji ponudb na način, naveden v nadaljevanju.
- 3) Naročnik si na podlagi okvirnega sporazuma pridružuje pravico do naročanja istovrstnega blaga, tj. blaga, ki ni izrecno navedeno v razpisni dokumentaciji.

Lokacija dobav	Lokacija naročnika v UKC Ljubljana (mikrolokacija) bo določena v posameznem povpraševanju
Način realizacije	Incoterms DDP – lokacija naročnika, opredeljena v vsakokratnem povpraševanju

	Na strani naročnika	Na strani izvajalca
Naročanje in pooblašteni predstavniki strank za naročanje	Komercialni skrbnik: Špela Pipan Tel. št.: 01 522 11 26 E-pošta: spela.pipan@kclj.si	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
	Strokovni skrbnik: _____ Tel. št.: E-pošta:	
	V kolikor izvajalec določenega naročenega blaga, glede katerega ima z naročnikom sklenjen posamični okvirni sporazum oziroma pogodbo trenutno nima na zalogi ali pa se je tako blago nehalo proizvajati, mora izvajalec naročniku ponuditi ustrezno nadomestno blago. Prav tako mora izvajalec naročniku ponuditi nadomestno blago v primeru, ko gre za novo generacijo izbranega blaga istega proizvajalca. Nadomestno blago mora imeti v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti. Naročnik mora nadomestno blago potrditi kot ustrezno, za kar mora izvajalec na zahtevo naročnika predložiti brezplačen vzorec. Sprememba mora biti dokumentirana, cena nadomestnega blaga pa ne sme presegati cene prvotno izbranega blaga. Naročnik lahko v primeru, ko izvajalec naročenega blaga trenutno nima na zalogi ter ponujeno nadomestno blago ni ustrezno, na stroške izvajalca naročeno blago kupi pri naslednjem najugodnejšem ponudniku, ki je v fazi posameznega povpraševanju ponudil ustrezno blago ali ga kupi drugje na trgu.	

KONTAKTNI PODATKI ZA IZVAJANJE II. FAZE POVPRŠEVANJA

Dobavitelj spodaj vpiše kontaktne podatke za prijavo v informacijski sistem za oddajo ponudb (če navede več oseb, kopira spodnjo tabelo večkrat – do tri osebe):

Ime in priimek:	
GSM tel. št. (zaradi dvostopenjske avtentifikacije):	
E-pošta:	

4. člen

IZVEDBENI POGOJI ODPIRANJA KONKURENCE V DRUGI – POGODBENI FAZI

- 1) Naročnik na podlagi okvirnega sporazuma odpira konkurenco za dobave v določenem časovnem obdobju, ki ga predvidi ob posameznem povpraševanju (sukcesivno glede na potrebe naročnika) ali za enkratno

dobavo. Naročnik na podlagi tako pridobljenih ponudb v okviru posameznega povpraševanja v obdobju, vsakokrat opredeljenem v posameznem povpraševanju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja blago naroča pri stranki okvirnega sporazuma, ki odda najugodnejšo dopustno ponudbo glede na merila, navedena v tem okvirnem sporazumu oz. merila navedena v povpraševanju.

- 2) Naročnik lahko v upravičenih okoliščinah ponovno odpiranje konkurence v drugi fazi izvede tudi pred iztekom obdobja povpraševanja, za katerega je izvedel prejšnje povpraševanje. V takem primeru razloge za predčasno ponovno odpiranje konkurence navede v novem povpraševanju.
- 3) V kolikor ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, morajo biti v cenah zajeti vsi stroški, vključno s stroški transporta in dobave na sedež naročnika, vključno z DDV.
- 4) Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju določi finančna zavarovanja za resnost ponudbe, ter za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot to določa 15. člen tega okvirnega sporazuma.
- 5) Stranke okvirnega sporazuma morajo v vsaki drugi (pogodbeni) fazi ponuditi blago v skladu z naročnikovimi zahtevami ter na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila (npr. tehnično dokumentacijo, certifikate, potrdila o referenčni uporabi). Prav tako naročnik lahko v fazi posameznega povpraševanja zahteva brezplačno predložitev vzorcev ponujenega blaga.
- 6) Stranke okvirnega sporazuma pošljejo svoje ponudbe v roku na naslov oz. na način, ki ga v povpraševanju opredeli naročnik.
- 7) Če ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, se ne glede na izvedeno povpraševanje, naročnik ne zavezuje, da bo dejansko nabavil količine, po katerih povprašuje oz. da jih bo nabavil v povpraševanju navedenih količinah.
- 8) V primeru, da ponudnik od svoje ponudbe odstopi po izdani odločitvi v fazi posameznega povpraševanja, lahko naročnik v tem delu naročilo, vezano na posamezno povpraševanje, odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku glede na merilo.

4a. člen

ELEKTRONSKO POVPRÁŠEVANJE PREKO SPLETNE APLIKACIJE

- 1) Odpiranje konkurence v drugi – pogodbeni fazi praviloma poteka v elektronski obliki preko, v ta namen vzpostavljenega, informacijskega sistema (<https://narocila.kclj.si/frk/podporaNarocanju> ali drug informacijski sistem, ki se nahaja na drugem spletnem naslovu, če o tem naročnik obvesti dobavitelja). Naročnik v informacijskem sistemu ustvari povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb. Za posamezno povpraševanje se v tem primeru uporabljajo splošni pogoji uporabe informacijskega sistema, v katerem naročnik izvaja povpraševanja.
- 2) Dobavitelj sam odgovarja za redno spremljanje povpraševanj v elektronskem sistemu iz prejšnjega odstavka. Naročnik ni odgovoren za delovanje tega naslova ali druge napake v delovanju sistema dobavitelja, če je vzrok za nedelovanje oziroma napako na strani dobavitelja in je prost vsakršne odgovornosti iz naslova neprejem povabila za oddajo ponudbe v okviru posameznega povpraševanja na strani dobavitelja, v kolikor je povabilo odposlal na dogovorjeni elektronski naslov.

4b. člen

ELEKTRONSKA DRAŽBA

- 1) Naročnik lahko v posamezni fazi odpiranja konkurence določi, da bo izvedena elektronska dražba, kot to določa 50. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem., v nadaljevanju: ZJN-3).
- 2) Podrobnejši potek elektronske dražbe se opredeli v posameznem povpraševanju in uredi v sistemu elektronskih dražb, vendar mora naročnik v elektronski dražbi zagotoviti tako transparentnost postopka, ki ustreza določilom ZJN-3.

5. člen

MERILO ZA DODELITEV NAROČILA V OKVIRU POSAMEZNEGA POVPRASEVANJA IN IZVAJANJE POSLA S STRANI IZBRANEGA IZVAJALCA

- 1) Merilo za izbiro najugodnejše dopustne ponudbe v fazi povpraševanj bo naročnik konkretiziral v vsakokratnem povpraševanju. Elementi merila so lahko cena, stroški v življenjski dobi, kvaliteta, dobavni rok, ipd. Če v posameznem povpraševanju ni določeno drugače je ekonomsko najugodnejša ponudba, ponudba z najnižjo skupno ceno z DDV.
- 2) Če ni v konkretnem povpraševanju ali v splošnih pogojih (pri uporabi elektronskega sistema povpraševanja) določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela v elektronski sistem naročnika.
- 3) Enako velja tudi v primeru doseženega enakega števila točk v primeru več ekonomsko najugodnejših ponudb, kadar merilo za izbor ni zgolj ponujena cena.

6. člen

POSEBNE SITUACIJE

- 1) Če naročnik v okviru posameznega povpraševanja ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Stranka okvirnega sporazuma je kot strokovnjak dolžna naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).
- 2) Če naročnik v okviru posameznega povpraševanja ne pridobi nobene ponudbe in razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere oz. pridobi le nedopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.
- 3) Naročnik se lahko v primeru, da ne dobi nobene ponudbe oz. nobene dopustne ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu odloči tudi za ponovitev postopka.

7. člen

PREVERITEV PONUDB

- 1) Če je to potrebno, naročnik preveri resničnost in obstoj navedb v ponudbi in od strank okvirnega sporazuma zahteva predložitve ustreznih dokazil in/ali vzorcev.
- 2) Stranke okvirnega sporazuma morajo navedena dokazila/vzorke predložiti v roku, navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnilo oz. predložitve vzorcev.

- 3) Če stranke sporazuma pojasnil, dokazil in/ali vzorcev ne posredujejo pravočasno, naročnik takšno ponudbo lahko označi za nedopustno.

8. člen

SPREMEMBA, PREKLIC IN ODLOČITEV O POVPRASEVANJU

- 1) Naročnik lahko kadarkoli do roka za sprejem ponudb v vsaki drugi fazi povpraševanja spremeni ali prekliče povpraševanje.
- 2) Naročnik spremembo ali preklic izvede na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povpraševanju), preko elektronske pošte ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb iz 4a člena tega okvirnega sporazuma.
- 3) Naročnik mora omogočiti, da se imajo s spremembo ali s preklicem možnost seznaniti vse stranke okvirnega sporazuma, ki so bile vabljene k oddaji ponudbe.
- 4) Naročnik odločitev o izidu posameznega povpraševanja izda v najkrajšem možnem času na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povpraševanju), na portalu enaročanje, preko elektronske pošte ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb.
- 5) Naročnik lahko z odločitvijo izbere eno, več ponudb ali zavrne vse ponudbe.

9. člen

POGODBA ALI DODATEK K OKVIRNEMU SPORAZUMU

- 1) Naročnik, na podlagi uspešno zaključenega povpraševanja, z izbranim ponudnikom sklene posamični okvirni sporazum oziroma pogodbo.
- 2) V vsakem primeru se za izvajanje dobav na podlagi posameznega povpraševanja uporabljajo določila tega okvirnega sporazuma, v kolikor ni v posameznem povpraševanju oz. pogodbi ali dodatku k okvirnemu sporazumu določeno drugače.

10. člen

PREVZEM

- 1) Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi izročene količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika okvirnega sporazuma ali pooblaščenca obeh strank.
- 2) Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen. Na dobavnici morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke blaga ter njegova vrednost oz. količina (po kosih).
- 3) Izvajalec mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico ob prevzemu naročniku izročiti še:
 - predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če jih je za blago v skladu z veljavno zakonodajo dolžan predložiti ali če to zahteva naročnik;
 - tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
- 4) Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega sporazuma, določili povpraševanja ali s specifikacijami naročnika, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo

neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

11. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

- 1) Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njegovo dobavo zamujal.
- 2) Če izvajalec zamuja z dobavo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik, poleg pravic, ki mu jih daje okvirni sporazum in/ali pogodba, izvede kritni kup, pri čemer blago lahko naroči tudi pri drugemu najugodnejšemu ponudniku, ki je v posamezni fazi povpraševanja ponudil ustrezno blago.
- 3) Pogodbena kazen in/ali povračilo stroškov zaradi izvedbe kritnega kupa se pobota pri naslednjih izplačilih izvajalcu.
- 4) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku ali neuveljavljenem kritnem kupu. Povračilo tako nastale dodatne škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni in/ali kritnega kupa.

12. člen

JAMSTVA IZ NASLOVA STVARNIH TER PRAVNIH NAPAK IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 1) Izvajalec naročniku jamči, da:
 - kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih in pravnih napak;
 - bo naročnik na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico, razen v posebnih primerih (npr. konsignacija);
 - kupljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru povpraševanja, razpisne in ponudbene dokumentacije;
 - je blago popolnoma enako vzorčnemu, ki je bilo predloženo naročniku na testiranje;
 - bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
 - bodo pomožne storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno;
- 2) Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 6 mesecev po dobavi (pri sukcesivni dobavi šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo skrite napake, lahko naročnik odstopi od pogodbe ali okvirnega sporazuma, in sicer delno ali v celoti.
- 3) Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, daje izvajalec garancijo za brezhibno delovanje za obdobje, ki je določeno v posameznem povpraševanju (garancijski rok). Če v povpraševanju to obdobje ni navedeno, traja garancijski rok 3 mesece. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Za programsko opremo dodatno veljajo tudi garancijski in

licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode. Pravila, navedena v tem odstavku, ne posegajo v pravila o odgovornosti dobavitelja za napake stvari.

13. člen

GRAJANJE NAPAK IN UVELJAVLJANJE GARANCIJE

- 1) Naročnik mora o stvarni, pravni napaki ali o uveljavljanju pravic iz garancije obvestiti dobavitelja. Za trenutek, v katerem je bil dobavitelj o tem obveščen, se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca, pod pogojem, da vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga (kataloško številko). Številke, naslovi in osebe za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in izvajalcem.
- 2) Če ni v posameznem povpraševanju izrecno drugače določeno, mora izvajalec najkasneje v roku 8 dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena, napako odpraviti ali naročniku izročiti drugo stvar (blago) brez napake ali naročniku znižati plačilo, vezano na posamezno dobavo. Naročnik je tisti, ki izbira katero od možnosti iz prejšnjega stavka bo v posameznem primeru uveljavil. Če naročnik ne dobi zahtevane izpolnitve pogodbe v navedenem roku, obdrži pravico odstopiti od pogodbe oz. okvirnega sporazuma (delno ali v celoti) ali znižati kupnino.

14. člen

VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju tega in posameznega okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti po tem ali posameznem okvirnem sporazumu.
- 2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov višje sile.

15. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Naročnik lahko v posameznem povpraševanju zahteva predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer v takem primeru opredeli tudi lastnosti zahtevanega finančnega zavarovanja (vrsta, višina, rok predložitve, veljavnost itd...). Če v povpraševanju naročnik ne navede posebnih zahtev glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, veljajo določila, kot so bila razvidna že iz vzorca pogodbe.

16. člen

KONČNE DOLOČBE

- 1) Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj nič.

- 2) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 3) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.
- 4) S podpisom tega okvirnega sporazuma se izvajalec strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in drugih javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega okvirnega sporazuma oziroma dokumentov, ki bi bili sklenjeni/predloženi na njegovi podlagi, na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
- 5) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
- 6) Okvirni sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.
- 7) V primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti/pravic strank tega okvirnega sporazuma, se za potrebe interpretacije, v kolikor ni drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red:
 - predmetni okvirni sporazum;
 - dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila oz. druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani naročnika;
 - ponudba oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani dobavitelja.

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. Obveznost izvajanja povpraševanj oziroma nabav na podlagi okvirnega sporazuma nastopi s trenutkom izvajanja prvega izvedenega povpraševanja na podlagi tega okvirnega sporazuma (naročnik do prvega povpraševanja nabavlja blago na podlagi obstoječih pogodb in drugih naročil, s prvim povpraševanjem pa nastane zaveza naročnika, da na podlagi drugih pravnih poslov preneha izvajati nabave).	4 leta, šteto od dneva podpisa zadnje od strank

Predčasen odstop od okvirnega sporazuma oz. razlogi za predčasno prenehanje veljavnosti	
Razlogi	Odstop učinkuje
1. Izvajalec se zaporedoma vsaj trikrat ne odzove na povpraševanje naročnika).	Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
2. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma
3. Razvezni pogoji iz 67. člena ZJN-3: Če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja krovnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe krovnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v	V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum oz. pogodba razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum oz. pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti krovnege sporazuma še najmanj šest mesecev..	
4. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.	1 mesec od prejema pisnega obvestila.
5. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika.	Z dnem pravnomočnosti izvedenega novega javnega naročila.
6. Zaradi kršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta stranki okvirnega sporazuma dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.	Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.
7. Sporazumno.	Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana

Ljubljana, dne

Podpisnik: doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor UKC Ljubljana

Dobavitelj

, dne

Podpisnik:

VZOREC POGODBE – POSAMEZEN OKVIRNI SPORAZUM

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
ID št. za DDV	SI52111776
Matična številka	5057272
Transakcijski račun	SI56011006030277894
Telefon	01 522 11 26
E-pošta	spela.pipan@kclj.si
Skrbnik	Špela Pipan, univ. dipl. bibl.
Podpisnik	doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor UKC Ljubljana
DOBAVITELJ oz. IZVAJALEC	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Telefon	
E-pošta	
Skrbnik	
Podpisnik	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

(v nadaljevanju oba skupaj: pogodbeni stranki ali stranki)

sklepata

POSAMEZEN OKVIRNI SPORAZUM OZ. POGODBO ŠT. _____ H KROVNEMU OKVIRNEMU SPORAZUMU O NAKUPU IGEL, BRIZG IN CEVI (v nadaljevanju: pogodba)

1. člen

PODLAGA

Postopek javnega naročanja	objavljeno na portalu javnih naročil pod št. dne _____ (v nadaljevanju: javno naročilo)
Povpraševanje, ki je podlaga za sklenitev pogodbe	_____ (v nadaljevanju: povpraševanje)

2. člen

PREDMET

- 1) Predmet te pogodbe je dobava igel, brizg in cevi kot izhaja iz odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____ oz. predračuna dobavitelja št. _____, ki je priloga 1 te pogodbe (v nadaljevanju: blago).
- 2) Dobavitelj mora dobavljati blago vrste, kakovosti, lastnosti in blagovne znamke ter po ceni, kot je opredeljeno v prilogi 1 te pogodbe in skladno z vzorcem, če je bil ta naročniku predložen v fazi povpraševanja.
- 3) Sestavni del te pogodbe je tudi vsa v nadaljevanju navedena dokumentacija:
 - a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija)
 - b. Krovni okvirni sporazum
 - c. Ponudbena dokumentacija, oddana v postopku javnega naročanja
 - d. Povpraševanje naročnika
 - e. Ponudba dobavitelja, oddana v fazi povpraševanja, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe.
- 4) V primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti/pravic pogodbenih strank, se za potrebe interpretacije, v kolikor ni drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red:
 - a. Povpraševanje naročnika
 - b. Krovni okvirni sporazum
 - c. Razpisna dokumentacija
 - d. Druga dokumentacija, posredovana/izdelana s strani naročnika
 - e. Ponudba dobavitelja, oddana v fazi povpraševanja, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Predvidena pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV. Cene na enoto so podrobneje razvidne iz predračuna dobavitelja, ki je bila dana v okviru povpraševanja (priloga 1 te pogodbe).

- 2) Če v povpraševanju ni bilo izrecno drugače določeno, so cene na enoto fiksne ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru, da je pogodba sklenjena za več kot eno leto; v takem primeru se lahko po poteku enega leta valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Pravilnik), pri čemer se upošteva indeks cen za medicinsko potrošni material, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Dobavitelj mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega pravilnika po preteku navedenega obdobja tudi znižajo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago v času trajanja pogodbe, se cene z DDV iz priloge 1 te pogodbe korigirajo izključno v višini nastale spremembe.

- 3) Količine iz povpraševanja in predračuna so okvirne. Količina blaga variira glede na spreminjajočo se patologijo bolnikov ter se prilagaja možnostim finančnega načrta. Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, saj je le-ta zanj v trenutku sklepanja predmetne pogodbe vnaprej objektivno neugotovljiva, sama pogodba pa za stranki še ne ustvarja finančnih obveznosti, razen v primeru, da je bilo v povpraševanju izrecno določeno drugače.

Lokacija realizacije	Skladišče naročnika UKC Ljubljana, Zaloška c. 7, 1000 Ljubljana, razen v kolikor je bilo v povpraševanju naročnika izrecno drugače določeno	
Dobavni rok	3 dni od prejema naročila, razen če je drugače navedeno v vabilu k oddaji ponudbe oz. v posameznem povpraševanju.	
Način plačila in plačilni rok	Izvajalec za dobavljeno blago izstavlja mesečne račune izključno v predpisani elektronski obliki (eRačun), in sicer najkasneje do 15. v mesecu za dobave, izvršene v preteklem mesecu, razen v kolikor je v posamezni fazi povpraševanja izrecno drugače določeno. Izvajalec na računu navede oznako in datum naročila, specifikacijo dobavljenega blaga ter priloži kopijo potrjenih dobavnic in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla. Plačilni rok: skladen z vsakokrat veljavno zakonodajo.	
Pooblaščen predstavniki strank za naročanje	Na strani naročnika	Na strani izvajalca
	Ime in priimek: Špela Pipan Tel. št.: 01 522 11 26 E-pošta: spela.pipan@kclj.si	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Zamuda in pogodbena kazen	Višina	Maksimalna višina
	0,5 % vrednosti blaga v zamudi v EUR brez DDV, za vsak dan zamude	Vsakokrat največ 5% predvidene dobavljene vrednosti blaga v zamudi v EUR brez DDV

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) S to pogodbo se izvajalec zaveže, da bo naročniku na podlagi naročila dobavil ter izročil v last in posest blago, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno.
- 2) Za izvajanje dobav na podlagi posameznega povpraševanja se uporabljajo določila krovnega okvirnega sporazuma, v kolikor ni v posameznem povpraševanju in tej pogodbi določeno drugače.
- 3) Naročnik se obvezuje, da bo:
 - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
 - plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.
- 4) Izvajalec se obvezuje, da bo:
 - svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
 - izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenem roku in dogovorjeni kakovosti, skladno s to pogodbo, krovnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in zahtevami vsakokratnega povpraševanja;
 - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
 - z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti s to pogodbo, krovnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in zahtevami vsakokratnega povpraševanja;
 - omogočal ustrezen nadzor naročniku.
- 5) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja pravice iz naslova napak in/ali garancij, izvede kritni kup, odstopi od pogodbe ali krovnega okvirnega sporazuma, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

5. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Če v povpraševanju ni bilo izrecno določeno drugače, mora dobavitelj v roku 10 dni od podpisa predmetne pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, in sicer:
 - Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti vključno z DDV
 - Navedeno zavarovanje mora veljati najmanj celotno obdobje trajanja veljavnosti pogodbe (to je 24 mesecev) in dodatnih 30 dni
- ALI
- Denarni depozit za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom denarni depozit po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po preteku veljavnosti pogodbe in dodatnih 30 dni, bo naročnik denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

- 2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:
 - izvajalec predčasno prekine/razdre pogodbo ali
 - izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
 - v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo in/ali krovnim okvirnim sporazumom.
- 3) Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
- 4) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

6. člen

KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj nična.
- 2) Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme

biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogoja še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

- 3) Pogodba je sklenjena za obdobje _____ mesecev.
- 4) Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in dobavitelj en (1) izvod in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 5. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

PRILOGE	
Priloga 1	Tabela ponudbenega predračuna št. XXXX
Priloga 2	Finančno zavarovanje

Naročnik
Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana

Ljubljana, dne

Podpisnik: doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor UKC Ljubljana

Izvajalec

Ljubljana, dne

Podpisnik:

PONUDBA

Naročnik	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	845080118-018-24
Predmet javnega naročila	NAKUP IGEL, BRIZG IN CEVI

Naziv ponudnika	
Naslov	
ID št. za DDV	
Matična številka	

Ponudbena cena za posamezen podsklop/artikel bo zahtevana v fazi odpiranja konkurence (faza povpraševanja).

Točkovanje v okviru meril:

1. Merilo: Certifikat ISO 9001	Ponujeno (opomba: če ponudnik pusti polje prazno oz. vpiše karkoli drugega razen nedvoumen DA, npr. DA z opombami ali podobno, naročnik ne bo dodelil točk pri tem merilu)
a) Imamo veljaven certifikat ISO 9001	
b) Imamo potrdilo o postopku pridobivanja certifikata ISO 9001	
V primeru, da je odgovor DA, ponudnik pod ostalo dokumentacijo predloži obvezno prilogo: kopija veljavnega certifikata ISO 9001 oz. potrdilo izdajatelja certifikata ISO 9001 (institucija, kjer je certifikat priglašen), sicer naročnik ponudniku pri tem merilu ne bo priznal točk.	
2. Merilo: Certifikat ISO 14001	Ponujeno (opomba: če ponudnik pusti polje prazno oz. vpiše karkoli drugega razen nedvoumen DA, npr. DA z opombami ali podobno, naročnik ne bo dodelil točk pri tem merilu)
a) Imamo veljaven certifikat ISO 14001	
b) Imamo potrdilo o postopku pridobivanja certifikata ISO 14001	

V primeru, da je odgovor DA, ponudnik pod ostalo dokumentacijo predloži obvezno priložo: kopija veljavnega certifikata ISO 14001 oz. potrdilo izdajatelja certifikata ISO 14001 (institucija, kjer je certifikat priglašen), sicer naročnik ponudniku pri tem merilu ne bo priznal točk.	
3. Merilo: Ponudnik deluje na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala najmanj zadnjih 5 ali več let	Ponujeno (opomba: če ponudnik pusti polje prazno oz. vpiše karkoli drugega razen nedvoumen DA, npr. DA z opombami ali podobno, naročnik ne bo dodelil točk pri tem merilu)
a) Na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala delujemo najmanj 5 ali več let	
b) Na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala delujemo manj kot 5 let	
V primeru, da je odgovor DA, ponudnik pod ostalo dokumentacijo predloži obvezno priložo: potrdilo o vpisu v JAZM, sicer naročnik ponudniku pri tem merilu ne bo priznal točk.	

Na podlagi postopka javnega naročanja za NAKUP IGEL, BRIZG IN CEVI dajemo ponudbo št. _____ z dne _____ ter izjavljamo sledeče:

1. Veljavnost ponudbe je do 31. 10. 2023.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršne koli druge škode in/ali stroškov, ki bi ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, kar vključuje tudi primer odstopa naročnika od izvajanja naročila.
3. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, po navodilih naročnika in veljavnimi predpisi.
4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011 s sprem., v nadaljevanju ZIntPK).

Javno naročilo	
Naročnik	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	845080118-018-24
Predmet javnega naročila	NAKUP IGEL, BRIZG IN CEVI
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe - podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih¹:

Št.	Ime in priimek/Naziv ² :	Naslov stalnega bivališča/Sedež:	Delež lastništva v %
-----	-------------------------------------	----------------------------------	----------------------

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

² S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

1			
2			
3			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
...			

**V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Zakoniti zastopnik:

V/na

, dne

Ime in priimek:

Podpis in žig:

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se predmetni obrazec predloži tudi za partnerje/subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravno močno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje neposredno ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se
nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj
navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.